

Директор М
Рогов
приказ №1

орядке организации

В.К.Воскобоева
приказ №102-А от 02.09.2013 г.

Директор М
Рогов
приказ №1

орядке организации

Настоящее положение разработано на основании

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения";

2.1. Директор общеобразовательной организации знакомится с приказом Комитета образования администрации муниципального района «Кыринский район» « О порядке приема детей в первый класс ОО, а также работой комиссии для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования.

- 2.2. Директор ОО получает акт местного самоуправления о закреплении ОО за конкретной территорией для обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.3. Распорядительный акт о территориях, закрепленных за ОО (далее - распорядительный акт) издается администрацией муниципального района «Кыринский район» не позднее 1 марта текущего года.
- 2.4. ОО размещает на официальном сайте и на информационном стенде школы копии: устава ОО, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, распорядительного акта по утверждению административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» акта местного органа самоуправления о закреплённой территории, регламентирующих прием в первый класс, других документов (п. 10 приказа Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" – далее Порядок приема в ОО).
- 2.5. Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п. 11 Порядка приема в ОО).
- 2.6. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")
- 2.7. В случае отказа гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию должны обратиться в Комитет образования администрации муниципального района «Кыринский район»
- 2.8. Образовательная организация не позднее 10 марта текущего года начинает прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц (п. 16 Порядка приема в ОО). Для удобства родителей организация может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.9. При наличии соответствующих условий родители могут подать заявление о приеме в ОО как в очной форме (на личном приеме), так и в электронной форме (посредством электронной почты или портала государственных (муниципальных) услуг). Согласно п. 12 Порядка приема в ОО организация может осуществлять прием заявлений в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. При подаче заявления в ОО родители обязаны предъявить оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.11. Для зачисления ребенка в ОО родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в ОО; оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории.
- В случае отсутствия у несовершеннолетнего гражданина свидетельства о регистрации по месту жительства, образовательной организацией может быть принят иной документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за ОО территории (письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2013 № 08-548 "О приеме в общеобразовательные учреждения").
- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.
- Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, по своему усмотрению, в частности медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в ОО факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), секретариат ОО регистрирует в журнале приема заявлений в первый класс. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.14. После регистрации заявления секретариат ОО выдает заявителю расписку в получении документов, которая должна содержать: регистрационный номер заявления о приеме в ОО, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации (п. 21 Порядка приема в ОО).

2.15. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 16 Порядка приема в ОО).

2.16. У тех родителей, чьи дети зарегистрированы на закрепленной за школой территории, школа обязана принимать документы до 31 июля.

2.17. После окончания приема заявлений закрепленных лиц, не позднее 1 августа текущего года, ОО размещает на официальном сайте организации, на информационном стенде, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.18. Прием заявлений не закрепленных лиц в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п. 16 Порядка приема в ОО).

2.19. Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.21. По результатам приема документов руководитель ОО издает приказ о зачислении в первый класс. Приказы о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Новый порядок четко разъясняет: преимущественное право при поступлении на свободные места имеют федеральные и региональные льготники.:

- многодетные дети военнослужащих, прокуроров, судей,
- дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Исключение сделано лишь для детей из дошкольных отделений при школах, выпускники которых имеют право зачисления в первый класс этой же школы.

4. В соответствии с правилами приема граждан в образовательные учреждения, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Минобрнауки России, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. N 107,

приёма определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно. правила